

SACHBEARBEITUNG (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsseitige Bearbeitung von Baugenehmigungen
- Betreuung der Fachsoftware für die Bauaufsicht
- Organisation und Abrechnung der regelmäßigen Wartungen von Gebäuden, sowie der Funktions- und Sachverständigenprüfung
- Abwicklung von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten des Hoch- und Bauaufsichtsamtes inklusive der Mittelbewirtschaftung
- Unterstützung der technischen Mitarbeiter/ innen (m/w/d) des Hochbau- und Bauaufsichtsamtes bei allgemeinen Aufgaben



Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Sympathisches, souveränes und freundliches Auftreten
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Gute Computerkenntnisse sowie professioneller Umgang mit den gängigen Office-Produkten
- Selbstständigkeit, Flexibilität, hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im öffentlichen Dienst
- Eine Leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVÖD
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen sowie eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Regelmäßige Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **06.10.2024** an die Stadt Alfeld (Leine), Personalamt, Marktplatz 1, 31061 Alfeld (Leine), oder per Mail an bewerbung@stadt-alfeld.de.

Für Auskünfte steht Herr Engelke per Mail unter engelke.gerrit@stadt-alfeld.de oder unter der Rufnummer **05181 – 703 155** zur Verfügung.

Die Stadt Alfeld (Leine) setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des NGG abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen aller Geschlechter (m/w/d).

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Die Stadt Alfeld (Leine) verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten gemäß den geltenden gesetzlichen Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO).